

ПРИНЯТО
решением тренерского совета
от 05.04.2023 г.
протокол № 05

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГАУ ДО «СШ по баскетболу «Енисей»



Е.В.Курилов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме, переводе и отчислении лиц, проходящих подготовку
в рамках дополнительной общеразвивающей программы в области физической
культуры и спорта и дополнительной образовательной программы спортивной
подготовки в КГАУ ДО «Спортивная школа по баскетболу «Енисей»**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение регламентирует прием, перевод, отчисление граждан проходящих подготовку по программе «Баскетбол» в рамках дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее программе), на основании результатов индивидуального отбора для прохождения подготовки в КГАУ ДО «СШ по баскетболу «Енисей» (далее - СШ).

1.2. Положение о приеме, переводе и отчислении лиц проходящих подготовку в СШ основывается на положениях Закона Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказа Министерства спорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Методических рекомендациях по реализации спортивной подготовки в РФ от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554, Устава Учреждения.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора СШ проводит тестирование, а также, при необходимости предварительные просмотры и анкетирование в порядке, установленном Положением СШ «Об индивидуальном отборе».

1.4. Решение о приеме в СШ принимается приемной или апелляционной комиссией.

1.5. Решение о переводе занимающегося на следующий год (этап) обучения, отчислении принимается Тренерским советом СШ.

1.6. Прием, перевод, отчисление и комплектование занимающихся в тренировочные группы, оформляются приказом директора.

2. Условия и порядок приема детей в СШ.

2.1. В СШ на этап начальной подготовки по программам подготовки принимаются дети с 8-ми лет, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям баскетболом.

2.2. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной или апелляционной комиссией СШ. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора СШ.

2.3. СШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4. Прием в СШ осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей). (Приложение 1).

2.5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения соответствующей программы по баскетболу;
- фотографии поступающего (3х4) 3 шт;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

2.6. При приеме поступающих директор СШ обеспечивает соблюдение прав поступающих, их законных представителей, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.7. Не позднее, чем за месяц, до начала приема документов СШ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- копию Устава СШ;
- локальные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса по программам подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШ;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих, систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих, регламентированные Положением «Об индивидуальном отборе»;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора,
- сроки зачисления в СШ.

2.9. Количество принимаемых в СШ определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

2.10. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерского состава, других специалистов. Апелляционная комиссия формируется из числа работников СШ, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

2.11. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий осуществляет секретарь приемной комиссии. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора СШ.

3. Подача и рассмотрение апелляции.

3.1. Совершеннолетние, поступающие в СШ, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Условия зачисления и дополнительный прием.

4.1. Зачисление поступающих в СШ оформляется приказом по школе на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные приказом директора СШ.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СШ может проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказом директора СШ, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте.

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШ, в соответствии с разделом 2 данного Положения.

5. Условия и порядок перевода лиц проходящих подготовку на следующий год (этап) обучения.

5.1. Перевод занимающихся на следующий год (этап) обучения производится на основании решения Тренерского Совета, при условии выполнения требований программы спортивной подготовки.

5.2. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральным стандартом по баскетболу, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

5.3. При повторном невыполнении требований программ подготовки, лицам проходящим подготовку по баскетболу, предоставляется возможность заниматься на том же этапе подготовки, за рамками государственного задания на основании договоров оказания услуг по подготовке, либо принимается решение об отчислении данного лица.

5.4. Комплектование групп на тренировочном этапе по программам подготовки осуществляется из числа занимающихся, прошедших не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки и выполнившие требования программы при отсутствии медицинских противопоказаний.

5.5. Комплектование групп на этапе совершенствования спортивного мастерства осуществляется из числа занимающихся, прошедших тренировочный этап (не менее 2-х лет) и выполнивших требования по выполнению контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, (предусмотренных спортивной программой), наличию спортивных разрядов и не имеющих медицинских противопоказаний.

5.6. Комплектование групп по программам подготовки производится в полном соответствии с требованиями программы спортивной подготовки «Баскетбол».

6. Условия и порядок перевода занимающихся в другие физкультурно-спортивные организации.

6.1. Перевод занимающихся в другую физкультурно-спортивную организацию производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) занимающегося в возрасте до 18-ти лет;
- ходатайства о переводе от другой физкультурно-спортивной организации, согласованного с тренером СШ;

- приказа директора СШ.

6.2. Для рассмотрения вопроса перехода в другую спортивную организацию родители (законные представители) обучающихся в возрасте до 18 лет предоставляют:

1) заявление о переводе с указанием:

- организации, в которую занимающийся переходит,
- мотивы перехода;

2) ходатайство о переводе занимающегося от спортивной организации, в которую планируется переход.

6.3. Администрация СШ оставляет за собой право запрашивать в физкультурно-спортивных организациях все документы, необходимые для решения вопроса по переводу, а в случае не предоставления запрашиваемых документов в двухнедельный срок со дня подачи заявления о переводе, принимать решение на основании имеющихся документов по собственному усмотрению.

6.4. Администрация СШ информирует о своем решении путем непосредственного предоставления копии приказа о переводе занимающегося в другую физкультурно-спортивную организацию.

6.5. В случае отсутствия документов, перечисленных в п. 4.2. вопрос о переводе в другую физкультурно-спортивную организацию не рассматривается, занимающийся считается продолжающим спортивную подготовку в СШ по баскетболу «Енисей», спортивные результаты обучающегося идут в зачет результатов деятельности СШ.

6.6. В случае нарушения условий (предоставление документов, сроки подачи документов, порядка и регламента деятельности по переводу и т.п.) перевода занимающегося другой физкультурно-спортивной организацией, администрация СШ вправе обратиться в вышестоящий орган (Федерацию по виду спорта) с претензией, протестом, требованием.

7. Условия и порядок отчисления.

Отчисление занимающихся производится:

7.1. При наличии медицинского заключения, запрещающего занятия видом спорта баскетбол.

7.2. По заявлению родителей (законных представителей) в возрасте занимающегося до 18 лет (приложение №2).

7.3. В случае несоответствия занимающегося физкультурно-спортивным требованиям (выполнение контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, отсутствие спортивного разряда), предусмотренным программой спортивной подготовки.

8. Документация по сопровождению тренировочной деятельности занимающихся.

8.1. Заявление о приеме в СШ, положительное медицинское заключение, копия свидетельства о рождении находятся в папках с личными делами занимающихся в тренировочных группах, хранятся в СШ.

8.2. Протоколы контрольно-переводных нормативов находятся в одноименных папках, хранятся в СШ.

8.3. Заявления об отчислении находятся в папке «Заявления об отчислении занимающихся в СШ, хранятся в СШ.

8.4. Решения Тренерских Советов фиксируются в протоколах заседаний Тренерского Совета, которые хранятся в СШ.

8.5. Приказы по переводу занимающихся фиксируются в «Книге приказов по основной деятельности», которая хранится в СШ.

Приложение 1

к Положению о приеме, переводе и отчислении лиц, проходящих подготовку
в рамках дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта
и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки
в КГАУ ДО «СШ по баскетболу «Енисей»

Директору
КГАУ ДО «СШ по баскетболу «Енисей»

от _____
(ФИО родителя/опекуна)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____ в
КГАУ ДО «Спортивная школа по баскетболу «Енисей»

Подпись родителя/опекуна _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Данные поступающего:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Номер школы (лицея, гимназии) _____ класс _____

Номер телефона (дом., сотовый) _____

Индекс, домашний адрес _____

Дата зачисления в спортивную школу « ____ » _____ 20 ____ г.

(заполняется методистом)

Выбыл из спортивной школы « ____ » _____ 20 ____ г.

(заполняется методистом)

Данные о родителях

Ф.И.О. родителя _____

Место работы _____

Должность _____ телефон (раб., мобильный) _____ эл.почта _____

Ф.И.О. родителя _____

Место работы _____

Должность _____ телефон (раб., мобильный) _____ эл.почта _____

Приложение 2

к Положению о приеме, переводе и отчислении лиц, проходящих подготовку
в рамках дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта
и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки
в КГАУ ДО «СШ по баскетболу «Енисей»

Директору
КГАУ ДО «СШ по баскетболу»

от

(ФИО родителя/опекуна)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя и отчество ребенка)

_____ года рождения из спортивной школы КГАУ ДО «СШ по
баскетболу «Енисей» с «_____» _____ 20__ года в связи с _____

«_____» _____ 20__ г.

_____ (_____)

(подпись, расшифровка подписи)

к Положению о приеме, переводе и отчислении лиц, проходящих подготовку
в рамках дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта
и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки
в КГАУ ДО «СШ по баскетболу «Енисей»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа)

выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

законный представитель _____
(фамилия имя отчество ребенка)

дата рождения _____
(дата рождения ребенка)

свидетельство о рождении _____
(номер свидетельства о рождении ребенка)

даю свое согласие КГАУ ДО «Спортивная школа по баскетболу «Енисей» на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по баскетболу «Енисей», ОГРН 1022402474764, адрес местонахождения: 660125 Красноярский край, г. Красноярск, ул. 9 мая, дом №74, стр.1
2. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях исполнения Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".
3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - паспортные данные;
 - контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
 - фактический адрес проживания;
 - адрес размещения офиса;
 - прочие.
4. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
5. Настоящее согласие действует бессрочно.
6. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«____»____20__г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____»____20__г.

Подпись

ФИО