

ПРИНЯТО

решением тренерского совета
от 04.05.2023 г.
протокол № 05

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГАУ ДО «СШ по баскетболу «Енисей»

Е.В.Курилов



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутри школьном контроле (ВШК)

КГАУ ДО «Спортивная школа по баскетболу «Енисей»

I. Правовая основа ВШК

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Концепцией модернизации российского образования до 2010 г., утверждённой распоряжением Правительства РФ № 1756-р от 29.12.2001,
- приоритетными направлениями развития образовательной системы РФ,
- законом РФ № 52 от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- письмом Минобразования России № 22-06-874 от 10.09.99 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»,
- письмом Минобразования России № 22-06-147 от 07.02.01 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»,
- постановлением Правительства РФ № 116 от 20.02.07 «Об утверждении правил осуществления контроля и надзора в сфере образования»,
- постановлением Правительства РФ № 233 от 07.03.95 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 27 от 03.04.03 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- нормативными правовыми актами органов управления физической культурой и спортом,
- Уставом СШ.

II. Общие положения

Внутри школьный контроль является составной частью мониторинга тренировочного процесса в СШ, получения достоверных результатов деятельности участников процесса (спортсменов, тренеров, родителей (опекунов), администрации).

Должностной контроль – это проведение директором спортивной школы, его заместителем, специалистами наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных актов РФ, Красноярского края, города Красноярска.

III. Задачи ВШК

3.1. Диагностика состояния тренировочного процесса, выявление отклонений от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов.

3.2. Формирование у спортсменов ответственного отношения к занятиям.

3.3. Подготовка экспертных материалов к аттестации тренерского состава (анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности).

3.4. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений. Улучшение ведения документации.

3.5. Консультирование, инструктирование участников тренировочного процесса по вопросам действующих норм, правил, методическая помощь.

3.6. Корректировка содержания спортивной программы (документов планирования).

3.7. Анализ достижений обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в организации, определение перспективности занимающихся, прогнозирование перспектив развития спортивной школы.

3.8. Выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов и принятие мер по их устранению.

IV. Направления ВШК

4.1. ВШК может осуществляться в виде проверок (плановых или оперативных) и мониторинга.

4.1.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов коллектива в начале игрового сезона.

4.1.2. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, урегулирования конфликтных ситуаций.

4.1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса (результаты соревновательной деятельности, состояние здоровья спортсменов, методическое обеспечение и т.д.)

4.2. Контроль может быть тематическим (одно направление деятельности) или комплексным (два и более направления деятельности).

4.3. Формы ВШК: проверки, наблюдения, обследования, контрольное тестирование, анкетирования, опросы, беседы, документальный контроль, и т.д.

V. Основные правила ВШК

5.1. Контроль осуществляет директор СШ или по его поручению заместитель, полномочия также могут быть делегированы другим работникам. В качестве экспертов для консультирования и проведения проверок по отдельным направлениям деятельности могут быть привлечены специалисты других учреждений, обладающие необходимой квалификацией.

5.2. Основаниями для проведения проверок ВШК являются:

- заявление тренера на аттестацию,
- график проведения ВШК (при плановых проверках),

- обращение физических и юридических лиц (при оперативном инспектировании).

5.3. О сроках плановой проверки работники должны быть предупреждены заранее, в начале игрового сезона и не менее чем за 1 месяц до проведения проверки.

5.4. Продолжительность проверки деятельности тренера не может превышать 7 дней с посещением не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий одной группы.

5.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, обозначенную в темах графика (либо плане-задании) ВШК.

Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию:

- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению,

- использование методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе,

- реализация дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки программы и тренировочных планов,

- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения,

- проведение промежуточной аттестации обучающихся (начального тестирования) и контрольно-переводных испытаний.

5.6. При посещении учебно-тренировочного занятия проверяющий обязан придерживаться следующих правил:

5.6.1. Руководствоваться этикой, что подразумевает:

- ясность, последовательность, точность и объективность при анализе и изложении мнений, достоверность фактов;

- вежливость, открытость и непредвзятость при обсуждении вопросов с участниками тренировочного процесса и должностными лицами;

- своевременное появление на проверяемом занятии (до его начала);

- понимание особенностей СШ, уважение интересов, общественного авторитета и положения участников тренировочного процесса.

5.6.2. Учитывать мнение тренера по темам и срокам проверки.

5.6.3. Запрещается делать замечания тренеру в процессе занятия, исключая случаи, когда бездействие эксперта может причинить вред здоровью занимающихся.

5.7. Информация по результатам ВШК доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения проверки. В зависимости от целей, задач и формы ВШК, по его итогам могут проводиться рабочие совещания, планёрки, тренерские или методические советы, решения которого могут быть отражены в приказе по СШ.

VI. Документация

Директор СШ издаёт приказ о сроках проверки, назначении ответственного, указании темы проверки, определении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.

План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа (справки) по отдельным видам деятельности СШ или её работника.

Результаты ВШК оформляются в форме аналитической справки, доклада, справки по проверяемому разделу (вопросу). Итоговый материал должен содержать:

1. *констатацию фактов*: основания для проведения ВШК (приказ, распоряжение), краткую характеристику объекта изучения (тема и цель проверки), источники получения информации (анкеты, документы, просмотр, беседы с участниками, контрольные тесты, изучение занятий и т.д.) с количественным указанием (числа посещённых занятий, проведённых бесед, проведённых анкет), информацию по вопросам, поставленным в плане-задании.
2. *выводы* – объективные, основанные на реальном материале, изученном всесторонне и подтверждённом количественными показателями.
3. по возможности - *предложения, рекомендации*, либо определение мер по устранению выявленных нарушений.

При обнаружении нарушений по вопросам, не входящим в план-задание, данные о выявленных фактах также включаются в итоговый материал.

После ознакомления с результатами ВШК должностные лица ставят подпись в итоговом материале инспектирования, удостоверяющую, что они извещены о результатах ВШК. При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами ВШК.