

ПРИНЯТО
решением тренерского
совета
от 04.05.2023 г.
протокол № 05

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГАУ ДО СШ по баскетболу «Енисей»
Е.В.Курилов



**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном Сайте
КГАУ ДО «Спортивная школа по баскетболу «Енисей»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением правительства РФ от 18.04.2012г. № 343 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении». Согласно утверждённого положения о содержании сайта образовательного учреждения, полномочия учредителя, в отношении которых выполняет министерство спорта, туризма и молодёжной политики Красноярского края, Уставом краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по баскетболу «Енисей» (далее - СШ), законодательством Российской Федерации.

1. Общие положения

- 1.1. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы СШ, как инструмент сетевого взаимодействия всех участников тренировочного процесса.
- 1.2. Сайт имеет статус официального информационного ресурса СШ и является одним из инструментов отражения различных аспектов деятельности учреждения, является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к организации школьного сайта. Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования.
- 1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.5. Администратор сайта поддерживает его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора СШ.
- 1.6. Права размещения на сайте информационных материалов, принадлежат СШ и авторам материалов при условии, что иное не регламентируется действующим законодательством РФ.
- 1.7. Сайт может быть открыт, закрыт (удалён) только на основании приказа директора СШ либо вышестоящей организацией.

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом КГАУ ДО «СШ по баскетболу «Енисей», настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом директора СШ.

2. Цели и задачи функционирования официального Сайта

2.1. Целью функционирования официального Сайта СШ является оперативное и объективное информирование общественности об ее деятельности, включение ее в единое информационное пространство.

2.2. Задачи функционирования официального Сайта:

2.2.1. Формирование целостного позитивного имиджа СШ.

2.2.2. Систематическое информирование участников тренировочного процесса о качестве услуг в СШ.

2.2.3. Информация о достижениях спортсменов и тренерского коллектива СШ, истории развития, реализуемых спортивных программах.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия всех участников тренировочного: администрации, тренеров, учащихся, родителей.

2.2.5. Осуществление обмена спортивным опытом.

2.2.6. Стимулирование творческой активности тренеров и спортсменов.

2.2.7. Создание условий сетевого взаимодействия СШ с другими учреждениями.

2.2.8. Повышение роли информатизации спорта, содействие созданию в Красноярском крае единой информационной инфраструктуры.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью участников тренировочного процесса (тренеров, спортсменов, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц).

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. На Сайте СШ <http://bs-enisey.ru> размещается **обязательная информация**, регламентирующая ее деятельность:

Основная информация**(общая информация об учреждении, постоянная во времени)**

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Карта сайта	Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	Размещаются по мере поступления информации	-
2	Спортивная школа	Цели и задачи СШ; информация о сотрудниках учреждения (административный аппарат, тренерский и кадровый состав, список вакансий), история СШ, основные документы представленные в электронном виде: устав СШ, регистрационные свидетельства; другие документы: - положение о тренерском совете; - программа спортивной подготовки; - решение учредителя о создании учреждения; - решение учредителя о назначении руководителя учреждения; - государственное задание на выполнение работ, оказание услуг; - официальный статистический отчет; -юридический адрес; телефон; факс; -полное наименование в соответствии с Уставом; -реквизиты учреждения; -режим работы учреждения; - положение об условиях зачисления в учреждение и отчисления; - форма заявления на прием и отчисление.	постоянно	Меняется по мере необходимости
3	Главная страница	Информация о соревновательной деятельности: - календарь спортивных мероприятий СШ на текущий игровой сезон, общий и по дням спортивных мероприятий и	постоянно	Меняется по мере необходимости

		тренировочных сборов, ссылка на всероссийский календарь спортивных мероприятий - история вида спорта - результаты выступлений на соревнованиях, протоколы - тренерский состав, с указанием уровня образования и квалификации, расписания и места проведения занятий.		
4	Календарь мероприятий	Перечень проведения основных мероприятий в СШ	постоянно	Меняется по мере необходимости
5	Наши достижения	Информация о достижениях СШ в целом, отдельных специалистов и сотрудников, спортсменов	постоянно	Меняется по мере необходимости
6	Наши выпускники	Информация о выпускниках (списки выпускников по годам)	постоянно	Меняется по мере необходимости и архивируется
Актуальная информация				
7	Новости	Короткие сообщения на главной странице	Размещаются по мере поступления информации	-
8	Галерея	Фото, видео отчёты о проведении соревнований, событий, мероприятий в спортивной школе	Размещаются по мере поступления информации	-
9	Учредители	Ссылки на сайт учредителей СШ	постоянно	Меняется по мере необходимости
10	Наши партнёры	Наименование организаций, частных лиц оказывающих нам посильную помощь в жизни	постоянно	Меняется по мере

		школы		необход имости
11	Контакты	Режим работы учреждения, адрес, контакты, карта и схема проезда	постоянно	Меняетс я по мере необход имости
Сервисы обратной связи				
12	Обратная связь	Форма обратной связи для автоматической отправки обращений, предложений посетителей сотрудникам СШ	постоянно	Меняетс я по мере необход имости

3.5. Приведенная структура сайта является примерной и может меняться в соответствии с приоритетными задачами учреждения. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- фотоальбом;
- методические материалы;
- мероприятия в каникулярное время и др.

3.6. На Сайте СШ не допускается размещение:

- противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности СШ, разжигающей социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающей к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ,
- персональные данные граждан без их письменного согласия (в случае размещения персональных данных спортсменов – письменного согласия их родителей (законных представителей);
- ненормативную лексику;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина деловую репутацию физических и юридических лиц;
- государственную и коммерческую тайну;
- любую коммерческую рекламу сторонних организаций;
- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает действующее законодательство Российской Федерации.
- в текстовой информации сайта СШ не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация информационного наполнения и сопровождение официального Сайта

4.1. Ответственный за официальный Сайт СШ обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта.

4.2. Ответственный осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на официальном сайте СШ информацией;
- консультирование по подготовке материалов и способах их размещения;
- изменение структуры официального сайта, по согласованию с директором СШ, ответственным за информатизацию тренировочного процесса;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса Сайт СШ, реализации правил разграничения доступа возлагается на Модератора официального Сайта СШ.

Модератор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на Сайте СШ информацией;
- консультирование о подготовке материалов и способах их размещения;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с ответственным за официальный сайт СШ.

5. Администрация сайта.

5.1. Администратором сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет. Назначается приказом директора СШ.

5.2. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий.

5.3. Администрация сайта в своих действиях руководствуется Федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами СШ.

5.4. Администратор сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

5.5. Актуальные пароли для управления сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора СШ. При каждой смене паролей администратор сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его проставить на конверте дату и свою подпись и передать директору СШ в трёхдневный срок с момента смены паролей. Директор СШ использует конверт с паролями для доступа к сайту в случае необходимости.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное текущее сопровождение предоставления информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет ответственный за официальный сайт СШ и предоставивший информацию.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.2. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет ответственный за сайт СШ.